



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ (๘), ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด อบต.

- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/ (๑๐) ไม่เป็น...

(๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดอันได้กระทำโดย ประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(๑๖) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ผู้สมัครสอบแข่งขันตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรนี้ (รายละเอียดตามผนวก ก.)

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร **ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)** หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๐๙-๙๗๐๗ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.loublao.go.th

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาที่จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัครสอบมาขึ้นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการสมัคร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งแนบสำเนาหลักฐานการสมัคร โดยผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) และไม่สวมแว่นตาดำ | จำนวน ๓ รูป |
| (๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือปรากฏตามข้อ ๒.๑ (๔)
ในประกาศนี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้กับผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ การกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรการกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร (ในเวลาราชการ) หรือตรวจสอบได้จาก เว็บไซต์ www.loublo.go.th

/ส.หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลาจะดำเนินการสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป

๘.๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.)	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยทดสอบทักษะประสบการณ์ และสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

(รายละเอียดตามภาคผนวก ข.)

กำหนดวันสอบแข่งขัน

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข.) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ คณะกรรมการจะดำเนินการสอบคัดเลือก ตามวิธีการที่ประกาศรับสมัครกำหนดตามข้อ ๘ และได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการส่งแจ้งก่อนผู้ที่ได้อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของผู้เข้าสอบคะแนนรวมเท่ากัน จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- ๑) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนตาม ข้อ ๙.๑ มากกว่าเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า
- ๒) ถ้าคะแนนตามข้อ ๙.๑ เท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวผู้เข้าสอบก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา www.loublao.go.th

๑๐.๒ การประกาศผลการคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการศึกษาคัดเลือกก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายโสวัฒน์ ลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)
<u>สังกัด</u>	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
<u>จำนวน</u>	๑ อัตรา
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย - ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล สารสนเทศ งานจัดทำฎีกา งานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักปลัด อบต. หรือบริหารงานทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. อัตราค่าตอบแทน	- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท
๔. ระยะเวลาการจ้าง	- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

<u>ประเภทของพนักงานจ้าง</u>	พนักงานจ้างทั่วไป
<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	คนงาน (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)
<u>สังกัด</u>	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
<u>จำนวน</u>	๑ อัตรา
๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย - ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข บันทึกข้อมูล สารสนเทศ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) หรืองานทั่วไปตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. อัตราค่าตอบแทน	- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวม ๑๐,๐๐๐.- บาท
๔. ระยะเวลาการจ้าง	- กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญา

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	<p>ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ประเมิน จำนวน ๒๕ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน - ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับ ความรู้ความที่ต้องการของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๑.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๒.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ๒.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และ ข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๓. วิชาภาษาไทย - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความ สั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ ความสามารถ</p> <p>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แบบประเมิน จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	<p>ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p> <p>(๑) บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา และวุฒิภาวะ อารมณ์ (๒) ความประพฤติและอุปนิสัย (๓) การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๔) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๕) ทศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน (สถานที่สอบ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา)</p>

ระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

- **สุภาพสตรี** สวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น
- **สุภาพบุรุษ** สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดนเป็นสุภาพชน
ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ สวมกางเกงขาสั้น สวมเสื้อไม่มีแขน สวมรองเท้าแตะทุกชนิด

๒. **ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว แสดงพร้อมกับบัตรประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่** ที่มีเลข ๑๓ หลัก

๓. การสอบข้อเขียน

๓.๑ ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำในการทำข้อสอบ

๓.๒ ผู้เข้าสอบต้องไปถึงห้องสอบก่อนเริ่มสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบหลังจากเริ่มทำการทดสอบแล้ว ๓๐ นาที

๓.๓ ห้ามผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้น

๓.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามเลขที่นั่งสอบตามที่กำหนด ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๓.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องคำนวณ กระเป่าสะพาย เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๖ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

๓.๗ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๘ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๙ ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอย่างเคร่งครัด หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือทุจริตในการสอบ หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการอาจพิจารณาให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

