

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy
รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๖)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา
อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา อำเภอกงพาน จังหวัดสกลนคร

ข้าพเจ้า นางสาววิมล คำศรีพล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ณ วันที่รายงานไม่มีการรับมอบของขวัญและของกำนัลทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววิมล คำศรีพล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๓๑/มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ - รับทราบ-

ลงชื่อ.....

(นายโสวัฒน์ ลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา

๓๑/มีนาคม/๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หุบเสลา	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

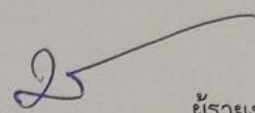
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หุบเสลา	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมพนักงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มอบนโยบายต่อต้านการรับสินบน ของขวัญ ของที่ ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) “งดให้ งดรับ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลหุบเสลา และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกัน และต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- ไม่มี -

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาววิมล คำศรีพล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ