



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๘๓๒๐๑/๕๔๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น

IT ส่วนที่ ๑ : แบบการรับวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ET ส่วนที่ ๖ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

OI ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นกรตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

/ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลจรลุลูเลา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีวัตถุประสงค์ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในของหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extegrity and Transparency Assessment : EI) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการกระจายตามภารกิจการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลกลุ่มประชาชนทั่วไปในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๔. ข้อ ๒๔ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่มีข้อมูลครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจรลุลูเลา ซึ่งมีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๙ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๘ ราย รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลจรลุลูเลา จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวมณีนรัตน์ ผลรักษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

- 11 ธันวาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นางสาวธัญญ์กานันท์ สายสุรีย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 11 ธันวาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(นางสาวณิชาพลภัฏฐ์ อินทรสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

- ทราบ

ลงชื่อ



(นายโสวัฒน์ ลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
① การวางแผนกำลังคน ☒ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับสวนราชการในปัจจุบัน(วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมขอมูลการระดม ความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	อัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง	จำนวน ๔๖ อัตรากำลัง ๘ อัตรากำลัง มีคนครอง ๓๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน
② การวางแผนกำลังคน ☒ จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการประกาศสรรหา พนักงานจ้าง - ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	อัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง	จำนวน ๔๖ อัตรากำลัง ๘ อัตรากำลัง มีคนครอง ๓๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน
③ ดาเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ☒ รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่งเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานสวนทองถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเขา รับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้ายพนักงานสวนทองถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	อัตรากำลังข้าราชการ/พนักงานจ้าง	จำนวน ๔๖ อัตรากำลัง ๘ อัตรากำลัง มีคนครอง ๓๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
④ ด้านการพัฒนาบุคลากร ☒ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผน นโยบายให้ สอดคล้องตาม ความจำเป็น	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารทรัพยากร บุคคล ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากร ทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนรวมในการ ผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ต่อไป	อัตราค่าจ้าง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๖ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีนครอง ๓๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน
④ ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ) ☒ กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส ขององค์การบริหารสวน ตำบลหุบเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ☒ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการ แห่การ เรียนรู้	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริม สร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส ขององค์การบริหารสวนตำบลหุบเลา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารสวนตำบลหุบเลา - ดำเนินการส่งเสริมให้ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารสวนตำบลหุบเลา เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการ จัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้	อัตราค่าจ้าง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๖ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีนครอง ๓๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
⑤ ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ☒ ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจาหนาที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	- หน่วยงานมีการประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	อัตราค่าจ้าง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๖ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีนครอง ๓๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน
☒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๗	- หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดโดยผู้บังคับ บัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป้นธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๖ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีนครอง ๓๘ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๘ คน
- โครงการอบรม หลักสูตร นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๓๗	๓๒,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๒ มี.ค. ๖๗	๒๒ มี.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ ศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- เจ้าพนักงานธุรการ รุ่น ๑๗๔	๓๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	๓ ธ.ค. ๖๗	๒๐ ธ.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	เจ้า พนักงาน ธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
- การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน)	๙๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๘ เม.ย. ๖๗	๒๓ เม.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท.ในการ เสริมสร้างสมรรถนะ ทักษะ ผลลัพธ์ และ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	๖,๒๒๐	๒ ก.พ. ๖๗	๕ ก.พ. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ	จำนวน ๕ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา มีนครอง ๓ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น	๙๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๖ ส.ค. ๖๗	๑๘ ส.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นัก ทรัพยากร บุคคล	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การใช้ งานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๑๕	๕๐,๐๐๐	๙,๗๐๐	๑๘ ก.พ. ๖๗	๒๑ ก.พ. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๗	๒๘ พ.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนา ชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนว ทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม หนังสือสั่งการและคู่มือแนวทางปฏิบัติ ตาม ว.๑๒๔ การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่น ข้อเสนอ คัดกรองผู้ประกอบการที่มี ศักยภาพทางการเงินที่ดี ป้องกันการทิ้ง งาน กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ เกี่ยวกับสิทธิในการทำสัญญาและเร่งรัด การปฏิบัติงานตามสัญญา และการเร่งรัด การใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการ ตอบข้อหารือ”	๕๐,๐๐๐	๘,๕๐๐	๒๙ มี.ค. ๖๗	๓๑ มี.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
- โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นตามมาตรฐานการบันทึกภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและ บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสามารถ จัดทำงบดุลงบประจำเดือน และรายงาน การเงินที่เกี่ยวข้องได้ รุ่นที่ ๖	๕๐,๐๐๐	๙,๗๐๐	๒๖ เม.ย. ๖๗	๒๙ เม.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	จำนวน ๓ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา มีนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ (ครู ข) หลักสูตร ๓ วัน เพื่อทำหน้าที่ผู้เล่า ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒๐,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒ ก.ค. ๖๗	๔ ก.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนา ชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติ ไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ (ครู ข) หลักสูตร ๓ วัน เพื่อทำหน้าที่ผู้เล่า ประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ระดับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	๓,๕๐๐	๒ ก.ค. ๖๗	๔ ก.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๗ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา มีนครอง ๕ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
- โครงการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ของจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรม ฝึกอบรม “การเพิ่ม ประสิทธิภาพบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ” รุ่นที่ ๓	๕๐,๐๐๐	-	๓ ส.ค. ๖๗	๓ ส.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ การเสริมสร้างความรู้ การสร้างค่านิยมและ ปลูกจิตสำนึก เพื่อป้องกันและปราบปราม การทุจริต การเรียกรับสินบน และเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ของจังหวัด สกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๕๐,๐๐๐	-	๙ ส.ค. ๖๗	๙ ส.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผอ.คลัง/ จพง.พัสดุ	จำนวน ๗ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา มีนครอง ๕ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน
- ฝึกอบรม (ออนไลน์) หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	๓๐,๐๐๐	-	๗ มิ.ย. ๖๗	๗ มิ.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.ธุรการ (กองช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- ฝึกอบรม (ออนไลน์) หลักสูตร แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัคร บริบาลท้องถิ่น เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง	๓๐,๐๐๐	-	๖ มิ.ย. ๖๗	๖ มิ.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้ช่วย จพง. ธุรการ (งานสวัสดิการ สังคม)	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
- ฝึกอบรม (ออนไลน์) หลักสูตร การ จัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือ ข้อบังคับของ อบท.	๒๐,๐๐๐	-	๖ ก.ย. ๖๗	๙ ก.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นัก วิเคราะห์ฯ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- ฝึกอบรม (ออนไลน์) หลักสูตร ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	๙๐,๐๐๐	-	๕ มิ.ย. ๖๗	๕ มิ.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.ธุรการ (สป.)	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- ฝึกอบรม (ออนไลน์) หลักสูตร การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	๙๐,๐๐๐	-	๕ มิ.ย. ๖๗	๕ มิ.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต.	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- ฝึกอบรม (ออนไลน์) หลักสูตร ด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัด ประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของ สถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อบท.	๕๐,๐๐๐	-	๒๕ ก.ย. ๖๗	๒๕ ก.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู ศศ.๓/ ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๗ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา มีคนครอง ๕ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน
- ฝึกอบรม (ออนไลน์) หลักสูตร การใช้งาน Platfrom Google Drive	๙๐,๐๐๐	-	๒๔ พ.ค. ๖๗	๒๔ พ.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	พนักงาน ขับรถยนต์	จำนวน ๓ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๓ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๑๕
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๙
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๖
ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๑. สถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา กำกับ กำชับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน และส่งเสริมกิจกรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ทำกิจกรรม ๕ ส เพื่อสุขภาวะที่ดีในการทำงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรตลอดจนเกิดความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว การปฏิบัติงานควรตรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สมควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพราะปัจจุบันการทำงานมีระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติราชการให้คล่องตัวและรวดเร็วมากขึ้น
๓. มีกิจกรรมนันทนาการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรเห็นควรจัดกิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เกิดแรงจูงใจ เกิดความรักความสามัคคีของคนในองค์กร