



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา อำเภอภูพาน จังหวัดสุ

ที่ สน ๘๓๒๐๑/๔๔๔

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น

IT ส่วนที่ ๑ : แบบการรับวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ET ส่วนที่ ๖ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

OI ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นกรตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลจรลหุบลูเลา ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีวัตถุประสงค์ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในของหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extegrity and Transparency Assessment : EI) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และมีการกระจายตามภารกิจทำให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างโดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลกลุ่มประชาชนทั่วไปในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๔. ข้อ ๒๔ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่มีข้อมูลครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลจรลหุบลูเลา ซึ่งมีอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑๙ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๘ ราย รายละเอียดดั่งแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลจรลหุบลูเลา จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ




(นางสาวมณีนีรัตน์ ผลรักษา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

- 11 ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นางสาวอัญญภัคคันทน์ สายสุรีย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ



(นางสาวณิชพัฏฐ์ อินทรสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

- ทราบ

ลงชื่อ



(นายโสวัฒน์ ลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
① การวางแผนกำลังคน <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อ กำหนด ตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับ ภารกิจ ของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้ สอดคล้องกับสวนราชการใน ปัจจุบัน(วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมขอมู ลการระดม ความคิดของคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง)	อัตรากำลัง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๕ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีคนครอง ๓๗ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๗ คน
② การวางแผนกำลังคน <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำและดำเนินการสรรหา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการประกาศสรรหา พนักงานจ้าง - ดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการในการ สรรหาและ เลือกสรรบุคลากรพนักงาน จ้างตามภารกิจ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	อัตรากำลัง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๕ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีคนครอง ๓๗ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๗ คน
③ ดานการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร <input checked="" type="checkbox"/> รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คน เก่งเพื่อบรรจุ แต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงาน ส วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือ ประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยน สายงานที่สูงขึ้น	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของ หน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเขา รับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้าย พนักงานสวนท้องถิ่น มาดำรง ตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อ เปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	อัตรากำลัง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๕ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีคนครอง ๓๗ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๗ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
<p>④ ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากร ประจำปีและดำเนินการตามแผน นโยบายให้ สอดคล้องตาม ความจำเป็น</p>	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากร ประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารทรัพยากร บุคคล ของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากร ทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนรวมในการ ผลักดัน นโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ต่อไป	อัตรากำลัง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๕ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีคนครอง ๓๗ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๗ คน
<p>④ ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส ขององค์การบริหารสวน ตำบลหุบเลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่ การเป็นองค์กรแห่งการ แห่งการ เรียนรู้</p>	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริม สร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใส ขององค์การบริหารสวนตำบลหุบเลา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมี กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ขององค์การบริหารสวนตำบลหุบเลา	อัตรากำลัง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๕ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีคนครอง ๓๗ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๗ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕ ด้านการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- หน่วยงานมีการประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การ อบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	อัตรากำลัง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๕ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีคนครอง ๓๗ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๗ คน
<input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	ไม่มี งบประมาณ	ไม่มี งบประมาณ	ต.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๖	- หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดโดยผู้บังคับ บัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เป็นไปตาม หลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	อัตรากำลัง ข้าราชการ/ พนักงาน จ้าง	จำนวน ๔๕ อัตรา ว่าง ๘ อัตรา มีคนครอง ๓๗ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๗ คน
- โครงการอบรม หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๓	๓๕,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๒๘ ม.ค. ๖๖	๑๗ ก.พ. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (Performance Agreement :PA) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๙๐,๐๐๐	๘,๗๐๐	๑๗ ก.พ. ๖๖	๑๙ ก.พ. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู	จำนวน ๕ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา มีคนครอง ๓ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
- โครงการศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน หลักสูตร พลิกโฉมหลักสูตรประถมวัยด้วย การจัดกิจกรรมบูรณาการเพื่อพัฒนาทักษะ สองผู้เรียนด้วยสื่อสร้างสรรค์ภาษาอังกฤษ และดิจิทัลแพลตฟอร์มออนไลน์ครบวงจร และครูปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด)ใน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐาน ตำแหน่งและวิทยฐานะแนวใหม่	๙๐,๐๐๐	๒๑,๗๐๐	๑๑ ก.พ. ๖๖	๑๒ ก.พ. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู	จำนวน ๕ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา มีคนครอง ๓ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน
- โครงการอบรมหลักสูตร กาปฏิบัติตาม ว ๕๖ และการบริหารสัญญา การแก้ไข สัญญา การขยายระยะเวลา การงดหรือลด ค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิกสัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และ ฝึกการปฏิบัติจริงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ สำหรับ หน่วยงานของรัฐโดยได้กำหนดสถานที่อบรม รุ่นที่ ๑	๕๐,๐๐๐	๕,๒๒๐	๒๘ ก.พ. ๖๖	๓๐ ก.พ. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียน ทรัพย์สิน)ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้อง ตามหลักกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ เข้ารับสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์จัดทำ ข้อมูลผู้เสียภาษีจัดทำประกาศบัญชีรายการ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ซึ่งมีกำหนดการจัด ฝึกอบรม รุ่นที่ ๑๐	๕๐,๐๐๐	๖,๕๐๐	๒๔ มี.ค. ๖๖	๒๖ มี.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขอยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
- โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นตามมาตรฐานการบันทึกภาคีรัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและ บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสามารถ จัดทำงบดุลงบประจำเดือน และรายงาน การเงินที่เกี่ยวข้องได้ รุ่นที่ ๖	๕๐,๐๐๐	๙,๗๐๐	๒๖ เม.ย. ๖๖	๒๙ เม.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนา ชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐,๐๐๐	๔,๒๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๖	๒๘ พ.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนา ชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐาน การบันทึกภาคีรัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐประจำปี๒๕๖๖	๕๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๘ มิ.ย. ๖๖	๑๑ มิ.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ เงินและ บัญชี/ผ. จพง. การเงินและ บัญชี	จำนวน ๓ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา มีนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
- โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นตามมาตรฐานการบันทึกภาคีรัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐประจำปี๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและ บุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถบันทึกให้เป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสามารถ จัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงาน การเงินที่เกี่ยวข้องได้ รุ่นที่ ๖	๕๐,๐๐๐	๙,๗๐๐	๒๖ เม.ย. ๖๖	๒๙ เม.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ เงินและ บัญชี	จำนวน ๓ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา มีนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) รุ่นที่ ๑๕	๕๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	๒๐ มิ.ย. ๖๖	๒๓ มิ.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้ระเบียบงบประมาณ รายจ่ายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๖๓ และหนังสือชักข้อที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ การเงิน ระเบียบพัสดุ ดำเนินการจัดอบรม	๕๐,๐๐๐	๗,๙๐๐	๒๘ มิ.ย. ๖๖	๓๐ มิ.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.พัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
- โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๗	๙๐,๐๐๐	๓๒,๒๐๐	๑๓ ก.ย. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	จพง.ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐาน การปิดบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เตรียมปิดบัญชีแม่)	๕๐,๐๐๐	๑๗,๕๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๗ ส.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นวก. การเงิน และบัญชี/ ผู้ช่วย จพง. การเงินและ บัญชี	จำนวน ๓ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา มีคนครอง ๒ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีด้วย โปรแกรม excel ของหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(โรงพยาบาล รพ สต. โรงเรียน ศพด. สถานพยาบาล กิจการ ประปา) และการบันทึกบัญชีระหว่างกันกับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรองรับระบบ New e-LAAS (เตรียมปิดบัญชีลูก)	๒๐,๐๐๐	๕,๙๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๖	๒๗ ส.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการ ศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร องค์ ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๖,๕๐๐	๒๑ ส.ค. ๖๖	๒๕ ส.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นิติกร	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
- โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๒๐,๐๐๐	๘,๐๐๐	๕ ก.ย. ๖๖	๙ ก.ย. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นัก วิเคราะห์ฯ	จำนวน ๑ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๑ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วย ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการ เลือกตั้งใหม่ขององค์การบริหารส่วน ตำบล จังหวัดสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘๐,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	๖ มี.ค. ๖๖	๘ มี.ค. ๖๖	- จัดทำเจตจำนงเพื่อขอรับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเงินเพื่อเขา รวมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ข้าราชการ/ ส.อบต.	จำนวน ๒๓ อัตรา ว่าง - อัตรา มีคนครอง ๒๓ คน	สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๑๔
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๙
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๕
ข้อมูล ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๑. สถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาคำกับ กำชับผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง ภายในและภายนอกสำนักงาน และส่งเสริมกิจกรรมให้พนักงานเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด ทำกิจกรรม ๕ ส เพื่อสุขภาวะที่ดีในการทำงานสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรตลอดจนเกิดความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๒. มีอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็ว การปฏิบัติงานควรตรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่สมควร ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพราะปัจจุบันการทำงานมีระบบ สารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติราชการให้คล่องตัวและรวดเร็วมากขึ้น

๓. มีกิจกรรมนันทนาการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กรเห็นควรจัดกิจกรรมสันทนาการ กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่เกิดแรงจูงใจ เกิดความรักความสามัคคีของคนใน องค์กร