



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

ที่ สน ๘๒๙๐๑/๕๓๒

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

เรื่องเดิม

ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) โดยได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖)

ระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ด่วนที่สุด ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๓๕๕๓๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบและลงนามในร่างประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวมณีรัตน์ ผลรักษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา

(นางสาวธัญญ์กานันท์ สายสุรีย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา



(นางสาวณิชพลัญญ์ อินทรสิทธิ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา

คำสั่งผู้บริหาร

(/) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....



(นายโสวัฒน์ ลาวัลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

.....
โดยที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) โดยได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเขา จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน โดยให้นำสมรรถนะของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้ที่มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานส่วนตำบลในลักษณะเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้ที่มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

- (๑) ระดับดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ระดับดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
- (๓) ระดับดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
- (๔) ระดับพอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
- (๕) ระดับปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ตามที่ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายไสวัฒน์ ลาวีลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา