



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบ
พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และบุคลากรทางการศึกษาการ
และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วน
ตำบลหุบเลา จึงได้ออกประกาศเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัดและนำเอาลักษณะ
พฤติกรรมการทำงาน ประกอบการพิจารณาความชอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน ประจำปี

อาศัยตามความในข้อ ๒๐๕ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘
กำหนดให้ “ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด
เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือ
หน่วยงาน” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๑๖ คน พนักงานครู ๔ คน
พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน โดยแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่
แตกต่างกันไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีลักษณะงานที่เฉพาะตัว มีหน้าที่รับผิดชอบงาน
แต่ละงานไม่เหมือนกัน มีความชำนาญงานในหน้าที่แตกต่างกัน บางตำแหน่งมีหน้าที่หรือภารกิจหลักที่ต้องประจำ
ในสำนักงาน แต่บางตำแหน่งต้องลงไปปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในบางครั้งอาจมีหน้าที่หรือภารกิจ
เร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ซึ่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร
ประกอบด้วยหมู่ที่ ๑ ถึงหมู่ที่ ๑๕ ตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอกุฉินารายณ์ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร และห่างจากตัวอำเภอเมือง
สกลนคร ประมาณ ๔๗ กิโลเมตร ในบางฤดูกาล โดยเฉพาะฤดูฝน (ช่วงเดือนพฤษภาคม – พฤศจิกายน)
เมื่อมีฝนตกหนักหรือลมพัดแรง อาจทำให้บางพื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาอุทกภัยหรือ วาตภัย หรือประสบ
ปัญหาภัยแล้งในบางฤดูกาล ทำให้ถนนเกิดน้ำท่วม ในส่วนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จึงต้อง
เตรียมพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ดังนั้น ในมาปฏิบัติราชการและการลาต่าง ๆ
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ขอให้พิจารณาถึง
ความจำเป็นของเวลาในการมาปฏิบัติราชการและเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชน
ในพื้นที่เป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจตาม ๒๐๕ (๘), ข้อ ๓๒๓, ข้อ ๓๒๖ และข้อ ๓๒๗ แห่งประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสายของพนักงานส่วน
ตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองคํการบริหารส่วนตำบลหลุบเลา จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายเกิน ๒๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละปี หากพนักงานและพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๒๔ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับโทษทางวินัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



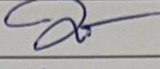
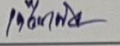
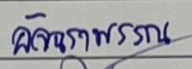
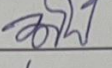
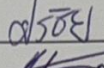
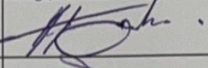
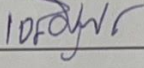
(นายโสวัฒน์ ลาวัลย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

บัญชีการแจ้งเวียน

ข้าพเจ้า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ได้รับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ การมาสายเพื่อประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และบุคลากรทางการศึกษา และการเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>			
๑	นางสาวณิชาพัญ์ อินทรสิทธิ์	ปลัด อบต.หลุบเลา		
๒	นางสาวต๋องใจ สีดามาศ	รองปลัด อบต.หลุบเลา		
๓	นางนวลละมัย แสงผา	ผู้อำนวยการกองคลัง		กองคลัง
๔	นางสาวธัญญ์กานันท์ สายสุริย์	หัวหน้าสำนักปลัด		สำนักปลัด อบต.
๕	นางสาวธัญเทพ ทองส่งโสม	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		สำนักปลัด อบต.
๖	นางสาววิมล คำศรีพล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		สำนักปลัด อบต.
๗	นางสาวมณีนรัตน์ ผลรักษา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		สำนักปลัด อบต.
๘	นางสาวสรารัตน์ บุ่งแสน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		สำนักปลัด อบต.
๙	นางสาวชยาภา รีกำแก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		สำนักปลัด อบต.
๑๐	นายณะลาฤทธิ์ แสงสิทธิ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ		สำนักปลัด อบต.
๑๑	นางสาวณัฏฐ์วันธร คำศรีพล	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ		กองคลัง
๑๒	นางลดาวลัย คุ่มหินลาด	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		กองคลัง
๑๓	นายประสิทธิ์ ภูแพง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		กองช่าง
๑๔	นายมนตรี เสนาผล	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		กองช่าง
๑๕	นางลำไย ยมสีด้า	ครู ชำนาญการพิเศษ ค.ศ.๓		ศพด.บ้านจัดระเบียบ
๑๖	นางวิญาดา อินลี	ครู ค.ศ.๑		ศพด.บ้านจัดระเบียบ
๑๗	นางบัวพัน สุขเสน	ครู ชำนาญการ ค.ศ.๒		ศพด.บ้านหลุบเลา
	<u>พนักงานจ้างภารกิจ</u>			
๑๘	นางสาวชวนชิต ไชยรบ	ผู้ดูแลเด็ก		ศพด.บ้านฮ่องสิม
๑๙	นางกิตติยา ผายทอง	ผู้ดูแลเด็ก		ศพด.บ้านฮ่องสิม
๒๐	นายกฤษฎา จันทไทย	พนักงานขับรถยนต์		สำนักปลัด อบต.
๒๑	นายญาณพจน์ วรรณศิลป์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		สำนักปลัด อบต.
๒๒	นางสาวสุภาภรณ์ ผาบแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		สำนักปลัด อบต.
๒๓	นายสุรศักดิ์ แสนสำอางค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		สำนักปลัด อบต.
๒๔	นางพารณ บุษาทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		กองคลัง
๒๕	น.ส.หทัยกาญจน์ เถาว์ลราช	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๖	นายวิทย์ แสงเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		กองช่าง
๒๗	นายวีระพล โวหารลัก	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		กองช่าง
๒๘	นายทรงพล ศรีมุกดา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		กองช่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๙	นายสุดสาคร ผิวหอม	คนสวน		สำนักปลัด อบต.
๓๐	นางสาวเดือนเพ็ญ นวลตาล	คนงาน (ธุรการ)		สำนักปลัด อบต.
๓๑	นางสาวอัจฉราพรรณ เพ็งลุน	คนงาน (สาธารณสุข)		สำนักปลัด อบต.
๓๒	นายวศิลป์ เกลี้ยงกลิ่น	พนักงานขับรถบรรทุกขนน้ำ		สำนักปลัด อบต.
๓๓	นายศรชัย ปิไล	พนักงานดับเพลิง		สำนักปลัด อบต.
๓๔	นายภานุพงษ์ หงษ์ดาโน	พนักงานขับรถยนต์ (กู้ชีพ)		สำนักปลัด อบต.
๓๕	นายเจริญพร ปิไล	คนงาน		กองช่าง