



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

ที่ สน ๘๓๒๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ได้จัดทำประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยได้ประกาศกำหนดนโยบายไว้จำนวน ๗ ด้าน ประกอบด้วย

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๔. ด้านนโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ
๗. นโยบายด้านสวัสดิการ

จากแนวทางและนโยบายที่ได้กำหนดเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานตามแผนการจัดทำนโยบายด้านต่าง ๆ ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๗ ด้าน สำนักปลัดได้ทำการวิเคราะห์และสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้าน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้ดังรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวณิรัตน์ ผลรักษา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คำสั่ง/ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ ☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (นางสาวธัญญักนันท์ สายสุริย์) หัวหน้าสำนักปลัด	☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามเสนอ ☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก..... (นางดั่งใจ ลาวัลย์) รองปลัด อบต.หลุบเลา	☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... (นางสาวนิชพัทธ์ อินทรสิทธิ์) ปลัด อบต.ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.หลุบเลา
--	--	---

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา อำเภอกุพพาน จังหวัดสกลนคร**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และลาออก ๒.๒ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ๒.๓ รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลกรณีโอน(ย้าย)ไปและโอน(ย้าย)กรณีสอบคัดเลือกได้ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ๒.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานชั้นเรียน (ชัชรกฐิพ) และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัด เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ดำเนินการรับโอน(ย้าย) โดยวิธีการสับเปลี่ยนกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลากับองค์การบริหารส่วนตำบลโพนสวรรค์ อ.โพนสวรรค์ จ. นครพนม ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	๓.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหลุบเลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓.๓ ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าประชุมกับหน่วยงาน ปปช. และหน่วยงานอื่น ๓.๒ การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา เข้าฝึกอบรม ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้	- ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ร่วมกัน ทำบุญงานผ้าป่า ทอดกฐินประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างทุกคน - เข้าร่วมประชุมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร ได้จัด ประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร สำหรับผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเจ้าหน้าที่ การคลัง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร (การจัดซื้อ จัดจ้าง) - อบรม หลักสูตร “ขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี ปช. ซึ่งมีความผิดให้ลงโทษทางวินัย ร้ายแรงให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ และกระบวนไต่สวนในชั้น ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ - ดำเนินการส่งเสริมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เรียนรู้ด้วยตนเอง เกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้ การเผยแพร่ความรู้สู่มีการ เปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม อบต. หลุบเลา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาอาชีพชีวิตที่ดี บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ - มีการจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์กรบริหารส่วนตำบลหลุบเลย
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการทำงาน	๕.๑ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค ตรวจสอบได้	ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน - ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติงานราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต. ที่กำหนด
๖. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๖.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลย และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่งการมอบหมายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลย

