



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

ที่ สน ๘๓๒๐๑/ ๘๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณิรัตน์ ผลรักษา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

คำสั่ง/ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☒ เพื่อโปรดทราบ	เพื่อพิจารณา/ดำเนินการฯ	ทราบ แจ้งดำเนินการฯ
 (นางสาวธัญญ์กานันท์ สายสุรีย์) หัวหน้าสำนักปลัด	 (นางสาวณิชาพลกุล อินทรสิทธิ์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	 (นายไสวพัฒน์ ลาวัลย์) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากร
บุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเสลา อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงานและการบริหาร อัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ กำหนดโครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน และ ๑) กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒) กำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ ตำแหน่ง
	๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑) กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ๒) กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งาน บริหารการศึกษา สำนักปลัด อบต.
	๑.๓ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕	๑) ปรับลดตำแหน่งใหม่เป็น ตำแหน่ง ครู (คศ.๑) เป็น ครูผู้ช่วย สังกัด ศพด.บ้านฮ่องสิม <u>****หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ ****</u>
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และ พนักงานจ้างทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน ตำแหน่งที่ว่าง และลาออก	- ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป โดยขอใช้ บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ อัตรา คือ ๑) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง ๒) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการ
๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๒ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้าง ๒.๓ รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลกรณีโอน (ย้าย)ไปและโอน(ย้าย)กรณีสอบคัดเลือกได้ ๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและ เลือกรอง ๒.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน อัตรากำลังให้มีความครบครัน สมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน	๑) ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงาน พนักงานจ้างประเภทภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา จำนวน ๔ ราย และการต่อสัญญา จ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง (เป็นตำแหน่งดับเพลิง/ ช่วยชีวิตคน โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบ) ๒) ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๖ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ งานบริหารการศึกษา สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง คนงาน ๒ อัตรา - ดำเนินการพนักงานโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา **** หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ ****

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน ๓.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ๓.๓ ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้าประชุมกับหน่วยงาน ปปช. และหน่วยงานอื่น ๓.๒ การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลาเข้าฝึกอบรม ๓.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - ดำเนินการจัดกิจกรรมเข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณะ ร่วมกันทำบุญงานผ้าป่า ทอดกฐินประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างทุกคน - เข้าร่วมประชุมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสกลนคร ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ของจังหวัดสกลนคร สำหรับผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเจ้าหน้าที่การคลัง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสกลนคร (การจัดซื้อจัดจ้าง) - อบรม หลักสูตร “ขั้นตอนการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณี ปปช. ชี้มูลความผิดให้ลงโทษทางวินัย ร้ายแรงให้ออก หรือไล่ออกจากราชการ และกระบวนการไต่สวนในชั้น ศาลอาญา ทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” - โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ **** (ใช้งบประมาณ ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖) - ดำเนินการส่งเสริมพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เรียนรู้ด้วย ตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้ การเผยแพร่ความรู้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์กลุ่ม อบต.หุบ เลา **** หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ ****

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการ ทำงาน	- มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงาน ทุกคนทราบ - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือจิตอาสาขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบล **** หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ ****
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๕.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค ตรวจสอบได้	ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน - ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการ กลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ อย่างเป็นธรรมเสมอภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์ ก.อบต. ที่กำหนด **** หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ ****
๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๖.๑ แต่งตั้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบล และ ขอบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และขอบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบล ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้างตามคำสั่ง การมอบหมายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบล **** หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ ****

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖. นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	- ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ มีผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา ปี ๒๕๖๖ **** หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ ****
๗. นโยบายด้านสวัสดิการ	๗.๑ กำหนดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสิทธิที่ได้รับจากส่วนราชการ เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ ๗.๒ การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรยากาศการทำงาน ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน	- การจัดงานคล้ายวันเกิด การเยี่ยมป่วยเจ้าหน้าที่ การช่วยเหลืองานศพคนในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ - ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น การให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรยากาศการทำงาน ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน **** หมายเหตุ : ไม่ใช้งบประมาณ ****