



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลาได้ประชุมสภาสมัยวิสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ และมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และนายอำเภอภูพาน ได้ลงนามอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นายสนธิ ไวหารลิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,032,460	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,056,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,005,520	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) นายก อบต. (จำนวน 27,600 บาทต่อเดือน) 2) รองนายก อบต. (จำนวน 2 รายๆ ละ 15,180 บาทต่อเดือน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) นายก อบต. (จำนวน 4,000 บาทต่อเดือน) 2) รองนายก อบต. (จำนวน 2 รายๆ ละ 3,000 บาทต่อเดือน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			

พ.ศ. 2554 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) นายก อบต. (จำนวน 4,000 บาทต่อเดือน) 2) รองนายก อบต. (จำนวน 2 รายๆ ละ 3,000 บาทต่อเดือน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	จำนวน	120,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือนๆ ละ 9,660 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566	จำนวน	115,920	บาท
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ประธานสภา อบต. (จำนวน 15,180 บาทต่อเดือน) 2) รองประธานสภา อบต. (จำนวน 12,420 บาทต่อเดือน) 3) สมาชิกสภา อบต. (จำนวน 9,660 บาทต่อเดือน) 4) เลขานุการสภา อบต. (จำนวน 9,660 บาทต่อเดือน) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	1,954,080	บาท

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. 2554 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,050,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,966,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ปลัด อบต. (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 2) รองปลัด อบต. (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 3) หัวหน้าสำนักปลัด (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 4) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 5) นักทรัพยากรบุคคล (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 6) นิติกร (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 7) เจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพและค่าตอบแทนพิเศษ นอกเหนือจากเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัด อบต. (ระดับกลาง) (จำนวน 7,000 บาทต่อเดือน) - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	186,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ปลัด อบต. (จำนวน 7,000 บาทต่อเดือน) 2) รองปลัด อบต. (จำนวน 3,500 บาทต่อเดือน) 3) หัวหน้าสำนักปลัด (จำนวน 3,500 บาทต่อเดือน) 4) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (จำนวน 1,500 บาทต่อเดือน) - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-			

2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	732,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา)			
2) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
3) คนงาน (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
4) คนสวน (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	82,440	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
2) พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
3) คนงาน (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
4) คนสวน (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			

งบดำเนินงาน	รวม	1,978,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	518,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้
รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ
การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวน

380,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิและผู้ไม่ไปใช้สิทธิ
เลือกตั้ง

จำนวน

6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ
เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือ
แจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนัก
ทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่น ในภารกิจ
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้
รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่
12 ตุลาคม 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง
ประจำ
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่
9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม 730,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(สำนักปลัด)
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ฯลฯ
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่
30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักปลัด)
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะ
กรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ตลอด
จนเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุม การต้อนรับ
บุคคลหรือคณะบุคคลที่มีนิเทศงาน ตรวจงาน ค่าใช้จ่ายใน
พิธีทางศาสนา รัฐพิธีต่างๆ เช่น ค่าดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ
ตลอดจนการเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น หรืองานต่างๆ ที่เป็น
กิจการของ อบต.
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	50,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายก อบต. และสมาชิก อบต. กรณีจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยที่เลือกตั้ง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 96 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568	จำนวน	200,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการอบรม (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	50,000	บาท

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 13	จำนวน	10,000 บาท
โครงการอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากร อบต.หลุบเลา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	370,000 บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เป็นต้น	จำนวน	10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้วน้ำ ผ้าปูโต๊ะ ไม่กวาด หม้อ กระทะ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	100,000	บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท	จำนวน	50,000	บาท

0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุสนาม	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจัดซื้อผ้าใบคลุมเต็นท์ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 12 เมตร จำนวน 3 หลัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	360,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อบต.หลุบเลา หรือพื้นที่ที่ใช้ประโยชน์เนื่องจากอาคารสำนักงาน หรือในที่สาธารณะ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน อบต.หลุบเลา ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าบริการพื้นที่เก็บระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบลงทุน	รวม	997,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	997,500	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ผู้บริหาร เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร แบบมีล้อและโซ้ค จำนวน 1 ตัว - เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2567	จำนวน	5,500	บาท
โซฟาปรับแขน เพื่อจัดซื้อ ชุดโซฟาปรับแขน พร้อมโต๊ะกลาง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด - เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2567	จำนวน	13,500	บาท
โต๊ะทำงานผู้บริหาร เพื่อจัดซื้อโต๊ะสำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว - เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2567	จำนวน	8,500	บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			

รถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	935,000	บาท
เพื่อจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุก (ดีเซล) แบบ ดับเบิลแค็บ ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตร กระบอกลูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน คุณสมบัติเฉพาะ (แบบดับเบิลแค็บ) (1) เป็นกระบอสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู (3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567			
ครุภัณฑ์อื่น	จำนวน	35,000	บาท
เรือเมรุ เพื่อจัดซื้อเรือเมรุสำหรับเตาเผาศพ จำนวน 1 ชุด สำหรับไว้ บริการประชาชน ของ อบต.หลุบเลา - เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอก บัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 4/2567 บัญชีครุภัณฑ์ หน้าที่ 5 ลำดับที่ 6			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	413,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	393,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	393,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	393,600	บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567- 2569) ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	10,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต. หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของ อบต. หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วย งานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,159,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,080,680	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,080,680	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองคลัง (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 2) นักวิชาการเงินและบัญชี (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 3) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 4) เจ้าพนักงานพัสดุ (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567- 2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)	จำนวน	1,603,800	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง และเงิน เพิ่มอื่นๆ นอกเหนือจากเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1	จำนวน	13,680	บาท

อัตรา)

2) เจ้าพนักงานพัสดุ (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผู้อำนวยการกองคลัง (จำนวน 3,500 บาทต่อเดือน)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

378,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

42,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน

รวม

1,050,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

210,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้ บริหารท้องถิ่น ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้ รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561	จำนวน	200,000	บาท
--	-------	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	610,000	บาท
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า ใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	360,000	บาท
---	-------	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	20,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	30,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ อบต.หลุบเลา เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร ยานพาหนะ คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้ 1) สำนักปลัด ตั้งไว้ 100,000 บาท 2) กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท 3) กองช่าง ตั้งไว้ 50,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	200,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	190,000	บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.	จำนวน	50,000	บาท

2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ เป็นต้น			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย			
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย			
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	40,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน			
ค่าลงทะเบียนส่งสิ่งพิมพ์ ค่าลงทะเบียนตอบรับ EMS เป็นต้น			

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0802/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	28,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน 1 หลัง	จำนวน	9,000	บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจก ขนาด 3 ฟุต (กว้าง 88 x 40.60 x 87.40 เซนติเมตร) จำนวน 2 หลังๆ ละ 4,500 บาท			
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป			
(1) โครงตู้บานเลื่อนกระจกทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.50 มิลลิเมตร			
(2) บานประตูและชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.50 มิลลิเมตร			
(3) ประตูเหล็กแบบ 2 บานเลื่อนกระจกพร้อมที่ล้อคกุญแจ และกุญแจ			
(4) ภายในตู้มี 2 ชั้นแผ่นเหล็ก แต่ละชั้นสามารถปรับระดับ สูง – ต่ำได้			
(5) ฟันสีปิดผิวเหล็กเพื่อป้องกันการเกิดสนิม			
เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอก บัญชี			
ราคารามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567			

ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 หลังๆ ละ 6,600 บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขป (1) มีมือจับชนิดบิด (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น (3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567	จำนวน	19,800	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	362,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	323,040	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	323,040	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567- 2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)	จำนวน	323,040	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	39,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	9,200	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้ รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559	จำนวน	5,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แป้นพิมพ์
เมาส์ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

1,206,760 บาท

งบบุคลากร

รวม

863,160 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

863,160 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

599,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงิน
ปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน
12 เดือน ดังนี้

1) นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จำนวน 1 ตำแหน่ง
1 อัตรา)

2) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จำนวน 1
ตำแหน่ง 1 อัตรา)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-
2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12
เดือน ดังนี้

1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ขับรถบรรทุกน้ำ
อเนกประสงค์) (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

2) พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-
2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ
และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12
เดือน ดังนี้

1) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกน้ำ
อเนกประสงค์) (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

- 2) พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน	รวม	285,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าตอบแทน อปพร.	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิก อปพร. กรณีสั่งให้สมาชิก อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ตามหนังสือสั่งการ นโยบาย ของทางราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปท. พ.ศ. 2560			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564			
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- ที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	20,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	145,000	บาท
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	15,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	20,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น	จำนวน	50,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น รองเท้า ถุงเท้า/ถุงมือ ชุดดับเพลิง/ผจญเพลิง เสื้อสะท้อนแสง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แป้นพิมพ์เมาส์ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง สายดับเพลิงอุปกรณ์ดับไฟฟ้า เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท			

0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	28,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	จำนวน	28,600	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน			
จำนวน 1 เครื่อง			
คุณลักษณะเฉพาะสังเขป			
1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู			
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง			
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น			
ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน			
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5			
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง			
หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน			
เดียวกัน			
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์			
6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)			
นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ			
ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า			
ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า			
7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ			
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1			
ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่			
เกิน 15 เมตร			
8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้ง			
แยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)			
(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน			
ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท			
ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท			
(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น			
ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท			
ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท			
(3) ชนิดติดผนัง			
ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,500 บาท			
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน			
งบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2567			
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท

เงินอุดหนุน	รวม	30,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. ระดับอำเภอ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3185 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 56 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559	จำนวน	30,000	บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในชุมชน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 68	จำนวน	20,000	บาท

โครงการฝึกอบรมซักซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่าง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 60	จำนวน	20,000 บาท
โครงการสนับสนุนการจัดตั้งจุดตรวจ จุดสกัดช่วงเทศกาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ ได้แก่ ปีใหม่ สงกรานต์ เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 65	จำนวน	20,000 บาท
งานจราจร	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการกำจัดวัชพืชข้างทางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุทางถนน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนิน โครงการ เช่น ค่าเครื่องตัดที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าน้ำมัน ค่า วัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 73	จำนวน	10,000 บาท

โครงการอื่นๆ ปลอดภัยด้วยวินัยจราจร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 69			

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กรวยจราจร กระบองไฟ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	594,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	498,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	498,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	323,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
1) นักวิชาการศึกษา (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	153,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจการ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานจ้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง รวม 12 เดือน ได้แก่			
1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			

งบดำเนินงาน	รวม	96,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	46,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจ้างเหมาบริการต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,792,420	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	1,890,320	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,890,320	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,333,280	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ครู (จำนวน 5 ตำแหน่ง 5 อัตรา)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนแก่พนักงานครู อบต. ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ครูชำนาญการพิเศษ (จำนวน 5,600 บาทต่อเดือน)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.38/ว 143 ลงวันที่ 21 กันยายน 2550

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	151,200	บาท
--------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการให้แก่ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ครูชำนาญการพิเศษ (จำนวน 5,600 บาทต่อเดือน)
- 2) ครูชำนาญการ (จำนวน 2 รายๆ ละ 3,500 บาทต่อเดือน)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	292,080	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการทักษะ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,560	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการทักษะ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 2 อัตรา)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน	รวม	3,482,100	บาท
-------------	-----	-----------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	25,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,636,950	บาท
------------	-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าปกรหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า ใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	จำนวน	150,000	บาท
--	-------	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วย งานอื่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

โครงการวันเด็กแห่งชาติ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องตามโครงการ เช่น ค่าของรางวัล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 31	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,346,950 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่างๆ สำหรับเด็กนักเรียน		
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.หูลู่เลา จำนวน 3 แห่ง ดังนี้		
1) อาหารกลางวัน ศพด. เป็นเงิน 970,200 บาท ได้แก่		
ศพด.บ้านหูลู่เลา (จำนวน 35 คน x 36 บาท x 245		
วัน)		
ศพด.บ้านฮ่องลิม (จำนวน 40 คน x 36 บาท x 245 วัน)		
ศพด.บ้านจัดระเบียบ (จำนวน 35 คน x 36 บาท x 245		
วัน)		
2) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นเงิน 224,400 บาท		
ศพด.บ้านหูลู่เลา (จำนวน 35 คน x 2,040 บาท)		
ศพด.บ้านฮ่องลิม (จำนวน 40 คน x 2,040 บาท)		
ศพด.บ้านจัดระเบียบ (จำนวน 35 คน x 2,040 บาท)		
3) ค่าหนังสือเรียน เป็นเงิน 22,000 บาท		
ศพด.บ้านหูลู่เลา (จำนวน 35 คน x 200 บาท)		
ศพด.บ้านฮ่องลิม (จำนวน 40 คน x 200 บาท)		
ศพด.บ้านจัดระเบียบ (จำนวน 35 คน x 200 บาท)		
4) ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงิน 31,900 บาท		
ศพด.บ้านหูลู่เลา (จำนวน 35 คน x 290 บาท)		
ศพด.บ้านฮ่องลิม (จำนวน 40 คน x 290 บาท)		
ศพด.บ้านจัดระเบียบ (จำนวน 35 คน x 290 บาท)		
5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน เป็นเงิน 35,750 บาท		
ศพด.บ้านหูลู่เลา (จำนวน 35 คน x 325 บาท)		
ศพด.บ้านฮ่องลิม (จำนวน 40 คน x 325 บาท)		
ศพด.บ้านจัดระเบียบ (จำนวน 35 คน x 325 บาท)		
6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 62,700 บาท		
ศพด.บ้านหูลู่เลา (จำนวน 35 คน x 570 บาท)		
ศพด.บ้านฮ่องลิม (จำนวน 40 คน x 570 บาท)		
ศพด.บ้านจัดระเบียบ (จำนวน 35 คน x 570 บาท)		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำ		
เงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการ		
จัดการศึกษาในสถานศึกษาฯ พ.ศ. 2562		
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว		
5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568		
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 37-38 ลำดับที่		
17,19-22		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษา/ซ่อมแซมทรัพย์สินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าวัสดุ	รวม	1,754,150	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,654,150	บาท
1) วัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วยชาม แก้วน้ำ ผงซักฟอก ผ้าปูโต๊ะ ไม้กวาด เป็นต้น สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหุบเลา จำนวน 3 แห่ง ตั้งไว้ 60,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 2) อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) และเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดอื่น (สพฐ.) ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ตั้งไว้ 1,554,150 บาท แยกเป็น			

(2.1) ศพด. (จำนวน 110 คน x 7.97 บาท x 260 วัน)
 (2.2) รร.(สพฐ.) (จำนวน 640 คน x 7.97 บาท x 260 วัน)
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว
 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568
 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 37 ลำดับที่
 16,18

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ ค้อน รวพาดผ้า ท่อต่างๆ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย มีดตัดต้นไม้ วัสดุเพาะชำ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	66,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหลุบ เสา จำนวน 3 แห่ง			

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหลุบเลา

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,420,000	บาท
---------------	-----	-----------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	2,420,000	บาท
-------------	-----	-----------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหลุบเลา	จำนวน	2,420,000	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับเด็กนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ระดับชั้นอนุบาลถึงชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 3 (ขยายโอกาส) จำนวน 3 แห่ง ดังนี้

1) โรงเรียนบ้านหลุบเลา (จำนวน 250 คน x 22 บาท x 200 วัน) ตั้งไว้ 1,100,000 บาท

2) โรงเรียนบ้านฮ่องสิมฯ (จำนวน 165 คน x 22 บาท x 200 วัน) ตั้งไว้ 726,000 บาท

3) โรงเรียนน้ำพุจัตระเปียบฯ (จำนวน 135 คน x 22 บาท x 200 วัน) ตั้งไว้ 594,000 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6950 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 15

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,797,420	บาท
งบบุคลากร	รวม	619,320	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	619,320	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) นักวิชาการสาธารณสุข (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 2) คนงาน (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้ 1) พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) 2) คนงาน (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			
งบดำเนินงาน	รวม	765,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร			

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	690,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
การส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	560,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาอาสาสมัครปฏิบัติงานกู้ชีพไว้บริการรับ - ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินไปโรงพยาบาล ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการดำเนินงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน		
ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553		
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา		
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร		
ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	10,000	บาท
โครงการป้องกันและควบคุมโรค (โรคอุบัติใหม่ อุตุนิซ้า) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 47	จำนวน	20,000	บาท
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าเคมีภัณฑ์/ทรายอะเบท ค่าพ่นหมอกควัน เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 45	จำนวน	20,000	บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีน/อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอบรม อาสาปศุสัตว์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 41 ลำดับที่ 43	จำนวน	65,000	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ถุงมือ แอลกอฮอล์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งบลงทุน	รวม	113,100	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	113,100	บาท
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			

เครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงานสาธารณสุข
เพื่อจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ ที่ใช้ในงาน
สาธารณสุข จำนวน 1 เครื่อง

จำนวน

86,600 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- 1) มีหัวฉีด (Nozzle) หรือวาล์วควบคุมอัตราการไหล ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนอัตราการไหลได้ และสามารถควบคุมอัตราการไหลได้คงที่
 - 2) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมีหรือตัวทำละลายอื่นๆ และมีขนาดบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร
 - 3) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิงและมีขนาดบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า 1 ลิตร
 - 4) มีโลหะป้องกันความร้อน หุ้มท่อพ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของความยาวท่อเผาไหม้ถึงปลายท่อพ่น
 - 5) ขนาดของละอองสารเคมี (Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ ต้องมีค่า Volume Median Diameter (VMD) ไม่เกิน 30 ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอของการผลิตละอองสารเคมี (Span) ไม่เกิน 2 โดยวัดที่อัตราการไหล ไม่น้อยกว่า 24 ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ 2 เมตร จากหัวพ่น และต้องมีหนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากองค์การอนามัยโลก (WHO)
 - 6) เครื่องพ่นต้องเป็นเครื่องที่ได้มาตรฐานอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลงเพื่อให้ได้ตามคุณลักษณะ และมีแหล่งผลิตชัดเจน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.1) เครื่องพ่นฯ ที่ผลิตในประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้
หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิตไม่ใช่เครื่องดัดแปลง
ใบรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐาน ISO 9001
 - 6.2) เครื่องพ่นฯ ที่นำเข้าจากต่างประเทศ จะต้องแสดงเอกสารดังนี้
หนังสือรับรองจากโรงงานผู้ผลิต ว่าอยู่ในสายการผลิต ไม่ใช่เครื่องดัดแปลง
โรงงานผู้ผลิตต้องมีเอกสารรับรองการผ่านมาตรฐาน ISO 9001
- หมายเหตุ : หน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาประเด็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะก่อนนำไปใช้

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน

ประมวลผล

จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
 - 2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 4) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - 5) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - 6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - 8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - 9) มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - 10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน 1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) 2) สามารถสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 นาที เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566	จำนวน	2,500 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน โครงการสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 – 15 เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในการดำเนินโครงการฯ หมู่บ้านละ 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 42 ลำดับที่ 51	จำนวน	300,000 บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	6,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	6,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	6,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

การดำเนินงานสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	6,000	บาท
ๆ			
การดำเนินงานสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์			
และขึ้นทะเบียนสัตว์			
เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูล และบันทึกขึ้นทะเบียนสุนัขและ			
แมว			
ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค			
คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน			
ศาสตราจารย์			
ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน			
การ			
จัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.			
2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่			
มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			
งบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ	จำนวน	10,000	บาท
ชีวิต			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตาม			
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริม			
และพัฒนาคุณภาพชีวิต			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย			
ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 44 ลำดับที่ 59			

โครงการบ้านพอเพียงตำบลหลุบเลา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับช่วยเหลือ ซ่อมแซมบ้านให้กับผู้ ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ และผู้สูงอายุ ที่ได้รับความเดือดร้อน ด้านที่อยู่อาศัยในตำบลหลุบเลา ให้มีสภาพที่ดีขึ้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 47 ลำดับที่ 80	จำนวน	50,000	บาท
โครงการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาวะผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึก อบรม เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 95 ลำดับที่ 13	จำนวน	10,000	บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	712,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	712,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	492,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจ	จำนวน	18,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ภาคสมัครใจ ประเภทที่ 3 รถยนต์ส่วนบุคคล (รถบรรทุกขยะ) ทะเบียน 81-9072 สกลนคร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
ค่าจ้างพนักงานประจำรถขยะ	จำนวน	324,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถขยะและพนักงานท้าย รถขยะ เก็บขนขยะมูลฝอยภายในตำบลหลุบเลา จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563			

ค่าธรรมเนียมทิ้งขยะหรือค่าเช่าที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมทิ้งขยะหรือเช่าที่ทิ้งขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลกับเอกชน - เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว1452 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2541	จำนวน	150,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	220,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถังขยะ ไม้กวาด เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	40,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	100,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ถุงมือ แอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย เป็นต้น	จำนวน	10,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น รองเท้า ถุงเท้า/ถุงมือ ชุดปฏิบัติงานพนักงานประจำรถขยะ เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	573,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	468,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	468,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน 12 เดือน ดังนี้			
1) นักพัฒนาชุมชน (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)			
งบดำเนินงาน	รวม	105,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	105,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ			
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561			

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	20,000	บาท
โครงการจัดกิจกรรมรวมพลังกลุ่มสตรีตำบลหลุบเลา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าจ้างเหมารถ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 40 ลำดับที่ 35	จำนวน	20,000	บาท
โครงการจัดฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1	จำนวน	15,000	บาท
โครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการจัดเวทีประชาคม เช่น ค่าป้าย ค่าน้ำดื่ม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 - แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 97 ลำดับที่ 26	จำนวน	15,000	บาท

โครงการจัดอบรมกลุ่มอาชีพตามแนวหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 4			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล เป็นต้น			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 39 ลำดับที่ 30			
โครงการแข่งขัน “กีฬาสัมพันธ์”	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล เป็นต้น			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 39 ลำดับที่ 29			
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ตะกร้อ เปตอง			

เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว

1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	380,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	230,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมายานพาหนะ กรณีนำมวลชนเข้าร่วมพิธีวันสำคัญทางศาสนา หรืองานที่ต้องร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือตามนโยบายของทางราชการ เป็นต้น			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการส่งเสริมคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าป้าย เป็นต้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564			
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 ถึงเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1			

โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น (วันลอยกระทง) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าป้าย เป็นต้นเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 39 ลำดับที่ 33	จำนวน 100,000 บาท
---	--------------------------

ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ธงชาติ เทียนไข เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	รวม 10,000 บาท จำนวน 10,000 บาท
--	--

งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์ เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลหุบเสลา ในการจัดกิจกรรมตามประเพณี 12 เดือน (ฮีต 12 คอง 14) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 34	รวม 150,000 บาท รวม 150,000 บาท จำนวน 150,000 บาท
--	--

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในสังกัด พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน	รวม 2,454,560 บาท รวม 2,085,360 บาท รวม 2,085,360 บาท จำนวน 1,181,640 บาท
--	--

12 เดือน ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - 2) นักจัดการงานช่าง (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - 3) นายช่างโยธา (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - 4) เจ้าพนักงานธุรการ (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองช่าง (จำนวน 3,500 บาทต่อเดือน)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

796,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - 2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - 3) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - 4) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - 5) คนงาน (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

65,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ และเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้างในสังกัด จำนวน 12 เดือน ดังนี้

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
- 2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
- 3) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (ภารกิจ) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)

- 4) คณงาน (ทั่วไป) (จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา)
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2567-2569 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม)

งบดำเนินงาน	รวม	307,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	22,600	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	12,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559			
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ที่หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561	จำนวน	20,000	บาท
ค่าลงทะเบียนในการอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่ อบต.หลุบเลา ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.หลุบเลา เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	20,000	บาท
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	รวม	185,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ เป็นต้น	จำนวน	20,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000	บาท
----------------------	-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กันและสี แผ่นป้ายประกาศ กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับหมึก แป้นพิมพ์ เมาส์ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	61,600	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,600	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน แบบมีพนักพิง ล้อเลื่อนและโซ่ จำนวน 2 ตัว - เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567	จำนวน	5,000 บาท
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะสังเขป 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้า เบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงาน เดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้ง แยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท (2) ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท (3) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000 – 24,000 บีทียู 3,500 บาท เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567	จำนวน	24,900 บาท

ตู้เก็บเอกสาร (แบบ 2 บาน) จำนวน 13,200 บาท
เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 หลังๆ ละ 6,600 บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- (1) มีมือจับชนิดบิด
- (2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- (3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
 - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567

โต๊ะทำงาน จำนวน 5,500 บาท
เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว
- เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอกบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องปริ้นเตอร์

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - 2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - 3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - 4) ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 5) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - 6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ - สี) ได้
 - 7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - 8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - 9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - 10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - 11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - 12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WiFi (IEEE 802.11 b,g,n) ได้
 - 14) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - 15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter < Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง			
คุณลักษณะพื้นฐาน			
1) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)			
2) สามารถสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 นาที			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566			
งานก่อสร้าง	รวม	6,285,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมางานออกแบบ รับรองแบบ และควบคุมการก่อสร้าง			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563			
ค่าวัสดุ	รวม	250,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ คอนกรีต อิฐ หิน ปูน ทราย คอนกรีตผสมเสร็จ ยางมะตอยสำเร็จรูป เป็นต้น			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

งบลงทุน	รวม	5,955,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	44,000	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
จัดซื้อขี้นมเมอร์สบูบ้ำ	จำนวน	44,000	บาท
เพื่อจัดซื้อขี้นมเมอร์สบูบ้ำ ขนาด 1.5 แร่ง จำนวน 2 เครื่อง			
- เป็นไปตามราคาท้องตลาดทั่วไป เนื่องจากเป็นรายการนอก			
บัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1			
สำนักงบประมาณ ธันวาคม 2567			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 บัญชี			
ครุภัณฑ์ หน้าที่ 107 ลำดับที่ 27			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	5,911,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านกกแต้ หมู่ที่ 7	จำนวน	377,000	บาท
ซอยประปา			
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 155 เมตร หนา 0.15 เมตร			
ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร			
หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 620 ตารางเมตร			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจัดระเบียบ	จำนวน	433,000	บาท
หมู่ที่ 6 ข้างคลอง			
ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 86 เมตร หนา 0.15 เมตร			
ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร			
หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 344 ตารางเมตร			
ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 84 เมตร หนา 0.15 เมตร			
ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร			
หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 336 ตารางเมตร			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านชลประทาน	จำนวน	377,000	บาท
หมู่ที่ 13 ซอยหลังวัด			
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 148 เมตร หนา 0.15 เมตร			
ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร			
หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 592 ตารางเมตร			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านด่านตึง หมู่ที่	จำนวน	377,000	บาท
4 ซอยรอบบ้าน			
ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 148 เมตร หนา 0.15 เมตร			
ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร			
หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 592 ตารางเมตร			

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยตาจี หมู่ที่ 11 ซอยตาดี ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 148 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 592 ตารางเมตร	จำนวน	377,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยโนนสวรรค์ หมู่ที่ 8 ซอยข้างวัด ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 170 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร	จำนวน	434,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านน้อยพัฒนา หมู่ที่ 12 ซอยวัดป่าไร่ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 148 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 592 ตารางเมตร	จำนวน	377,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสี้ยวพัฒนา หมู่ที่ 14 ซอยป่าเงาะ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 148 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 592 ตารางเมตร	จำนวน	377,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหล่ม หมู่ที่ 5 ซอยตาดี ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 170 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร	จำนวน	434,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลุมลานาจาน หมู่ที่ 15 ซอยหนองค้อ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 170 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 680 ตารางเมตร	จำนวน	434,000	บาท

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลุบเลา พัฒนา หมู่ที่ 10 ซอยตาชาย ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 194 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 582 ตารางเมตร	จำนวน	375,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลุบเลา หมู่ ที่ 1 ซอยตาโก ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 129 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 387 ตร.ม. ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 195 ตร.ม.	จำนวน	374,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหลุบเลา หมู่ที่ 2 ซอยตาบู ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 194 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 582 ตารางเมตร	จำนวน	375,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอ่องสิมพัฒนา หมู่ที่ 9 ซอยตาลี ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 65 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทาง ลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 195 ตารางเมตร	จำนวน	125,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอ่องสิมพัฒนา หมู่ที่ 9 ซอยรองรัฐจิตร ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 105 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 420 ตารางเมตร	จำนวน	268,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอ่องสิม หมู่ที่ 3 ซอยตาแอด ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 148 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 592 ตารางเมตร	จำนวน	377,000	บาท

โครงการปรับปรุงห้องทำงานผู้บริหาร
เพื่อปรับปรุงห้องทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ห้อง

จำนวน 20,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร รวม 190,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 190,000 บาท

ค่าใช้สอย รวม 130,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเกษตรอินทรีย์ของดีหุบเขา จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้อง ในการจัดงาน เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทน
คณะกรรมการตัดสิน เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2564

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 88 ลำดับที่ 12

โครงการฝึกอบรมการใช้สมุนไพรปราศศัตรูพืช จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้อง ในการอบรม เช่น ค่าป้าย/ค่าวัสดุ อุปกรณ์
 เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ 3/2566 หน้า 5 ลำดับที่ 17

โครงการพัฒนาอาชีพเกษตรอินทรีย์ผสมผสานตำบลหุบเขา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้องในการอบรม เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์
 เป็นต้น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 89 ลำดับที่ 16

โครงการส่งเสริมเกษตรแปรรูปสินค้า ผลิตภัณฑ์ 1 ตำบล 1 OTOP เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการอบรม เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 86 ลำดับที่ 3	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด สายยาง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	รวม จำนวน	60,000 บาท 5,000 บาท
วัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น จอบ ขวาน ท่อต่างๆ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น สายพาน ใบพัด กุญแจปากตาย เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
วัสดุสนาม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม เช่น ไม้หินอ่อน หญ้าสนาม เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณที่ทำการ อบต.หลุบเลา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 95 ลำดับที่ 14	จำนวน	10,000	บาท
โครงการปลูกป่า/ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น ค่าพันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ย เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 91 ลำดับที่ 4	จำนวน	30,000	บาท
โครงการป้องกันไฟป่ารักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 91 ลำดับที่ 5	จำนวน	10,000	บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562 แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 90ลำดับที่ 2	จำนวน	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน เป็นต้น กรณีสนับสนุนหรือดำเนินกิจกรรมชุด			

ลอกแหล่งน้ำ พื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0802/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,129,140	บาท
งบกลาง	รวม	13,129,140	บาท
งบกลาง	รวม	13,129,140	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	151,452	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวนร้อยละ 5 ของอัตราค่าจ้างของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 ถึง แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	6,231	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ให้ กับสำนักงานประกันสังคม เพื่อให้พนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลหลุบเลา ได้รับสิทธิคุ้มครองกรณีประสบ อันตราย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต จากการปฏิบัติงาน ในอัตรา ร้อยละ 0.20 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2563 ถึงแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/4172 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,780,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ อบต. หลุบเลา ตามเกณฑ์อายุ จำนวน 1,250 คน และสำหรับผู้ สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุระหว่าง ปีงบประมาณ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566			

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว
3287 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2567

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,193,100	บาท
----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่
ขึ้นทะเบียนไว้กับ อบต.หลุบเลา ตามเกณฑ์อายุ จำนวน 230
คน และสำหรับผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ
ระหว่างปีงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2553 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว
3287 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2567

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	42,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ อบ
ต.หลุบเลา จำนวน 7 คนๆ ละ 500 บาทต่อเดือน และที่ขึ้น
ทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ระหว่างปีงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2548

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว
3287 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2567

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	162,097	บาท
---------------	-------	---------	-----

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)

เพื่อจ่ายเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญพนักงานครู (ช.ค.บ.)
จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

จำนวน	62,352	บาท
-------	--------	-----

เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567	จำนวน	69,648 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 - กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณการรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 40 ลงวันที่ 27 กันยายน 2566	จำนวน	542,260 บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เพื่อจ่ายสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น ตำบลหลุบเลา - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 ถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน และบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561	จำนวน	120,000 บาท