



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุเล
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุเล

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุเล ได้พิจารณาในการประชุมครั้งแรกเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุเล เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุเล เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุเล ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชน รับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- (๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม
- (๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม
- (๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวน การประชุมได้
- (๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม
- (๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม
- (๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางพระ ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

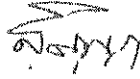
ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุลบุเล ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา
พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม ๒๕๖๕



(นายสัญญา คุณศรีเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา
เรื่อง ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา
ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

.....

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภาและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัญญา คุณศรีเมฆ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา



แบบคำขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีความประสงค์จะ
เข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา ☐ สมัยสามัญ ☐ สมัยวิสามัญ สมัยที่.....
ครั้งที่..... พ.ศ. ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา
วันที่.....