



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา
เรื่อง รับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบเลา จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหุบเลา
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี - ๔ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหุบเลา จำนวน ๔๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์/สมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๓.๗ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก
- ๓.๘ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๖ ใบ
- ๓.๙ ต้องนำตัวเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวัน เวลา ราชการ ซึ่งขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจัดระเบียบ

๔.๒ กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ

๕. วันมอบตัว ให้พ่อแม่หรือผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจัดระเบียบที่เด็กได้สมัครเรียนไว้

๖. กำหนดการเปิดเรียน - ปิดเรียน

ภาคเรียนที่ ๑	เปิดเรียน	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ภาคเรียนที่ ๒	เปิดเรียน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
	ปิดเรียน	-

กำหนดเวลาเรียน

* เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์

* เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น. เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๗. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา คือ อุปกรณ์การเรียน
๘. เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพลละ ผ่ากันเปื้อน และชุดเครื่องนอน ฯลฯ
ผู้ปกครองจัดซื้อให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๓๐ น. อาหารกลางวัน / อาหารว่าง

- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม (นม)

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๐.๑ พ่อ แม่ หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรประจำตัว
ประชาชนและเซ็นชื่อ รับ - ส่งนักเรียน ทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๐.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่หยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางโทรศัพท์

๑๐.๔ ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้ / ของเล่นที่อาจเกิด
อันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ หรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุม
เสาโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑. กรณีเด็กที่สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ ข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหาร
สถานศึกษา ในการพิจารณา ยกเว้นตามความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหลุมเสา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นางสาวณิชาพลภัฏฐ์ อินทรสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลุมเสา