

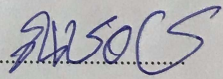


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบเลา  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบเลา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๕๖๓

ลงชื่อ..... 

(นางสาวนิชพลัฎฐ์ อินทรสิทธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหูลุบเลา



รายละเอียดแบบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจําไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเสาะ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๔๗๕๕ ๓๗๐๐๐ ๒๑ ๗	บจ.เอสพีบีดีเลียม (๑๙๙๔)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กองคลัง	๗,๕๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๒	๐๑/๒๕๖๓	๑
๒	๐ ๔๗๕๕ ๓๗๐๐๐ ๒๑ ๗	บจ.เอสพีบีดีเลียม (๑๙๙๔)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กองช่าง	๘,๕๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๒	๐๒/๒๕๖๓	๑
๓	๐ ๔๗๕๕ ๓๗๐๐๐ ๒๑ ๗	บจ.เอสพีบีดีเลียม (๑๙๙๔)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง สํานักปลัด	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๒	๐๔/๒๕๖๓	๑
๔	๐ ๔๗๕๕ ๓๗๐๐๐ ๒๑ ๗	บจ.เอสพีบีดีเลียม (๑๙๙๔)	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง งานป้องกันฯ	๒,๐๐๐.๐๐	๑/๑๐/๒๕๖๒	๐๕/๒๕๖๓	๑
๕	๓ ๔๗๐๓ ๐๐๒๓๗ ๒๙ ๕	ร้านแมงป่องกรฟิค	ค่ากระดาษต่อเมือง	๑,๑๐๐.๐๐	๒๑/๙/๒๕๖๓	๑๑๒/๒๕๖๓	๒
๖	๓ ๔๙๐๑ ๐๐๕๙ ๖๐ ๑	ร้านพพนคร โอ.เอ.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์.	๘๕๐	๒๑/๙/๒๕๖๓	๑๑๔/๒๕๖๓	๒
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				๓๓,๙๕๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
  - ๒ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓